

Zarządzenie nr 6/2023
Dyrektora Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie
z dnia 23 sierpnia 2023 roku

w sprawie wprowadzenia zmian do
Zarządzenia nr 5/2022 Dyrektora Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie
z dnia 24 sierpnia 2022 w sprawie Regulaminu wynajmu pomieszczeń i urządzeń
technicznych, których właścicielem jest Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie

Działając na podstawie § 10 ust. 1 pkt 4) Statutu Centrum Kultury „Karolinka” nadanego przez Radę Miasta Radzionków Uchwałą Nr V/56/2019 z dnia 28 lutego 2019 roku

Dyrektor Centrum Kultury „Karolinka”
zarządza, co następuje:

§ 1.

1. W Załączniku nr 1 – Regulamin wynajmu pomieszczeń i urządzeń technicznych, których właścicielem jest Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie do Zarządzenia nr 5/2022 Dyrektora Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie z dnia 24 sierpnia 2022 roku w sprawie Regulaminu wynajmu pomieszczeń i urządzeń technicznych, których właścicielem jest Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie uchyla się pkt. 40.
2. Pozostałe zapisy ww. Załącznika nr 1 pozostają bez zmian.

§ 2.

1. Wprowadza się nowe Cenniki wynajmu stanowiące odpowiednio Załączniki nr 2a-d do Zarządzenia nr 5/2022 Dyrektora Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie z dnia 24 sierpnia 2022 roku w sprawie Regulaminu wynajmu pomieszczeń i urządzeń technicznych, których właścicielem jest Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie.
2. Cenniki, o których mowa w ust. 1 załączono do niniejszego Zarządzenia.

§ 3.

Wprowadza się nowy Załącznik nr 3 – Karata wynajmu do Zarządzenia nr 5/2022 Dyrektora Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie z dnia 24 sierpnia 2022 roku w sprawie Regulaminu wynajmu pomieszczeń i urządzeń technicznych, których właścicielem jest Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie, który załączono do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Specyfikacja wyposażenia sali widowiskowej będąca Załącznikiem nr 4 do Zarządzenia nr 5/2022 Dyrektora Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie z dnia 24 sierpnia 2022 roku w sprawie Regulaminu wynajmu pomieszczeń i urządzeń technicznych, których właścicielem jest Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie pozostaje bez zmian.

§ 3.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Dyrektora.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 września 2023 roku.

D Y R E K T O R

mgr Justyna Konik

CENNIK DLA WYNAJMÓW KOMERCYJNYCH

pomieszczeń znajdujących się w budynku
w Radzionkowie /kod poczt. 41-922/ przy placu Jana Pawła II 2
(podane kwoty są kwotami brutto, które zawierają podatek VAT 23%)

STAWKA KOMERCYJNA (za najem w danym dniu)			
1.	Sala widowiskowa wraz zapleczem ¹ oraz aparaturą oświetleniowo nagłaśniającą i zapewnionym dyżurem elektryka i akustyka	Za wynajem trwający do 4 godzin zegarowych	4.300,00 zł
		Za wynajem trwający powyżej 4 do 9 godzin zegarowych	5.500,00 zł
		Za wynajem trwający powyżej 9 do 16 godzin zegarowych	6.500,00 zł
2.	Sala mała dwuosobowa ² /tj. pomieszczenia 29, 35/	za każdą rozpoczętą godzinę zegarową	25,00 zł
3.	Sala mała ² /tj. pozostałe pomieszczenia/	za każdą rozpoczętą godzinę zegarową	45,00 zł
4.	Sala 38 ²	za każdą rozpoczętą godzinę zegarową	55,00 zł
5.	Sala baletowa ³ Galeria ³ Sala konferencyjna ³ (bez klimatyzacji)	za każdą rozpoczętą godzinę zegarową	110,00 zł
¹ przez „zaplecze” rozumie się dwie garderoby sceniczne i dwie oddzielne toalety z natryskami ² w cenę wliczone standardowe wyposażenie: krzesła, stoły ³ w cenę wliczone standardowe wyposażenie: krzesła, stoły, nagłośnienie Ważne: W przypadku wynajmów, o których mowa w pkt. 2-5 nie ma możliwości dzielenie odpłatności za niepełne godziny, tj. zarówno w przypadku wynajmu trwającego od 10:00 do 11:15 jak i od 10:00 do 11:30 lub 11:45 pobierana jest odpłatność za pełne dwie godziny			
Opłata za udostępnienie klimatyzacji w Sali konferencyjnej⁴		za 1 godzinę zegarową	20,00 zł
⁴ klimatyzacja załączana jest na wyraźne żądanie Najemcy, przy czym potrzebę załączenia klimatyzacji Najemca zgłasza wskazując w Karcie wynajmu (lub umowie) w jakich dniach i godzinach ma być klimatyzacja załączona. W przypadku złożenia Karty najmu lub podpisania umowy we wcześniejszym terminie niż sam dzień wynajmu dopuszcza się zgłaszać potrzebę załączenia klimatyzacji w samym dniu wynajmu, przy czym w interesie Najemcy jest potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez Wynajmującego. Można dzielić ww. opłatę na kwadrans, tj. np. w przypadku wynajmu w godzinach od 10:00 do 12:00 dopuszcza się wskazanie na udostępnienie klimatyzacji w godzinach od 9:45 do 11:00 – wówczas opłata wynosi 18,75 zł. Niedopuszczalne jest wydzielanie z godzin wynajmu konieczności załączania klimatyzacji bez zachowania ciągłości, tj. np. w przypadku wynajmu w godzinach od 10:00 do 16:00 nie można wskazywać na włączanie klimatyzacji w godzinach: 10:30 – 11:00, 11:30 – 12:15, 12:45 – 13:30, itd. a jedynie ciągłość np. 11:15 – 15:15.			

POZOSTAŁE WYPOSAŻENIE TECHNICZNE
/MOŻLIWOŚĆ WYPOŻYCZENIA TYLKO W ZWIĄZKU Z WYNAJMEM SAL;
BRAK MOŻLIWOŚCI WYPOŻYCZENIA POZA SIEDZIBĘ CKK/

1.	Projektor do Sali widowiskowej	Za wynajem trwający do 4 godzin zegarowych	250,00 zł
		Za każdą kolejną godzinę zegarową	50,00 zł
2.	Instrument muzyczny	Za wynajem trwający do 4 godzin zegarowych	200,00 zł
		Za każdą kolejną godzinę zegarową	40,00 zł

D Y R E K T O R
Justyna Konik
mgr Justyna Konik

CENNIK DLA STAŁYCH WYNAJMÓW
POTWIERDZONYCH DŁUGOOKRESOWĄ /MIN 9M-CY/ UMOWĄ
pomieszczeń znajdujących się budynku
w Radzionkowie /kod poczt. 41-922/ przy placu Jana Pawła II 2
(podane kwoty są kwotami brutto, które zawierają podatek VAT 23%)

STAWKA DLA STAŁYCH WYNAJMÓW (za najem w danym dniu)				
1.	Sala mała dwuosobowa ¹ /tj. pomieszczenia 29, 35/	za 1 godzinę zegarową /do 4h	10,00 zł	
		za każdą kolejną godzinę zegarową	5,00 zł	
2.	Sala mała ¹ /tj. pozostałe pomieszczenia/	za 1 godzinę zegarową /do 4h	wynajmujący + max 2 uczestników	wynajmujący + więcej niż 2 uczestników
			17,00 zł	25,00 zł
		za każdą kolejną godzinę zegarową	wynajmujący + max 2 uczestników	wynajmujący + więcej niż 2 uczestników
			8,50 zł	12,50 zł
3.	Sala 38 ¹	za 1 godzinę zegarową /do 4 h	wynajmujący + max 2 uczestników	wynajmujący + więcej niż 2 uczestników
			22,00 zł	30,00
		za każdą kolejną godzinę zegarową	wynajmujący + max 2 uczestników	wynajmujący + więcej niż 2 uczestników
			11,00 zł	15,00 zł
4.	Sala baletowa ² Galeria ² Sala konferencyjna ² (bez klimatyzacji)	za 1 godzinę zegarową /do 4h	wynajmujący + max 2 uczestników	wynajmujący + więcej niż 2 uczestników
			30,00 zł	50,00 zł
		za każdą kolejną godzinę zegarową	wynajmujący + max 2 uczestników	wynajmujący + więcej niż 2 uczestników
			15,00 zł	25,00 zł
¹ w cenę wliczone standardowe wyposażenie: krzesła, stoły ² w cenę wliczone standardowe wyposażenie: krzesła, stoły, nagłośnienie				
Ważne: W przypadku wynajmów, o których mowa w pkt. 1-4 istnieje możliwości dzielenia odpłatności za niepełne godziny w zaokrągleniu do pełnych 30min, tj. w przypadku wynajmu trwającego od 10:00 do 11:15 pobierana jest odpłatność jak za 1,5 godziny, a w przypadku wynajmu trwającego od 10:00 do 11:40 pobierana jest odpłatność jak za 2 godziny				
Opłata za udostępnienie klimatyzacji w Sali konferencyjnej ³		za 1 godzinę zegarową	20,00 zł	
³ klimatyzacja załączana jest na wyraźne żądanie Najemcy, przy czym potrzebę załączenia klimatyzacji Najemca zgłasza wskazując w umowie najmu w jakich dniach i godzinach ma być klimatyzacja załączona. W przypadku podpisania umowy we wcześniejszym terminie niż sam dzień wynajmu dopuszcza się zgłaszać potrzebę załączenia klimatyzacji w samym dniu wynajmu, przy czym w interesie Najemcy jest potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez Wynajmującego. Można dzielić ww. opłatę na kwadrans, tj. np. w przypadku wynajmu w godzinach od 10:00 do 12:00 dopuszcza się wskazanie na udostępnienie klimatyzacji w godzinach np. od 9:45 do 11:00 – wówczas opłata wynosi 18,75 zł. Niedopuszczalne jest wydzielanie z godzin wynajmu konieczności załączania klimatyzacji bez zachowania ciągłości, tj. np. w przypadku wynajmu w godzinach od 10:00 do 16:00 nie można wskazywać na włączanie klimatyzacji w godzinach: 10:30 – 11:00, 11:30 – 12:15, 12:45 – 13:30, itd. a jedynie ciągłość np. 11:15 – 15:15.				

DYREKTOR
mgr Justyna Konik

CENNIK WYNAJMÓW

pomieszczeń znajdujących się w budynku
w Radzionkowie /kod poczt. 41-922/ przy placu Jana Pawła II 2
(podane kwoty są kwotami brutto, które zawierają podatek VAT 23%)

DLA URZĘDU MIASTA RADZIONKÓW, MIEJSKICH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY RADZIONKÓW ORAZ SPÓŁEK PRAWA HANDLOWEGO, W KTÓRYCH GMINA RADZIONKÓW POSIADA 100% UDZIAŁÓW

STAWKA UMOWNA (za najem w danym dniu)			
1.	Sala widowiskowa wraz z zapleczem ¹ oraz aparaturą oświetleniowo nagłaśniającą i zapewnionym dyżurem elektryka i akustyka	Za wynajem trwający nie dłużej niż 6 godzin zegarowych	150,00 zł
		Za wynajem trwający powyżej 6 godzin zegarowych	300,00 zł
2.	Sala mała dwuosobowa ² /tj. pomieszczenia 29, 35/	do 4 godzin zegarowych	10,00 zł
		za każdą kolejną godzinę zegarową	5,00 zł
3.	Sala mała ² /tj. pozostałe pomieszczenia/	do 4 godzin zegarowych	15,00 zł
		za każdą kolejną godzinę zegarową	7,50 zł
4.	Sala 38 ²	do 4 godzin zegarowych	18,00 zł
		za każdą kolejną godzinę zegarową	9,00 zł
5.	Sala baletowa ³ Galeria ³	do 2 godzin zegarowych	20,00 zł
	Sala konferencyjna ³ (bez klimatyzacji)	za każdą kolejną godzinę zegarową	10,00 zł
¹ przez „zaplecze” rozumie się dwie garderoby sceniczne i dwie oddzielne toalety z natryskami ² w cenę wliczone standardowe wyposażenie: krzesła, stoły ³ w cenę wliczone standardowe wyposażenie: krzesła, stoły, nagłośnienie			
Ważne: W przypadku wynajmów, o których mowa w pkt. 2-5 nie ma możliwości dzielenie odpłatności za niepełne godziny, tj. zarówno w przypadku wynajmu trwającego od 10:00 do 15:15 jak i od 10:00 do 15:30 lub 15:45 pobierana jest odpłatność za pełne sześć godzin			

Oplata za udostępnienie klimatyzacji w Sali konferencyjnej⁴		za 1 godzinę zegarową	20,00 zł
⁴ klimatyzacja załączana jest na wyraźne żądanie Najemcy, przy czym potrzebę załączenia klimatyzacji Najemca zgłasza wskazując w Karcie wynajmu (lub umowie) w jakich dniach i godzinach ma być klimatyzacja załączona. W przypadku złożenia Karty najmu lub podpisania umowy we wcześniejszym terminie niż sam dzień wynajmu dopuszcza się zgłaszać potrzebę załączenia klimatyzacji w samym dniu wynajmu, przy czym w Interesie Najemcy jest potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez Wynajmującego. Można dzielić ww. opłatę na kwadrans, tj. np. w przypadku wynajmu w godzinach od 10:00 do 12:00 dopuszcza się wskazanie na udostępnienie klimatyzacji w godzinach od 9:45 do 11:00 – wówczas opłata wynosi 18,75 zł. Niedopuszczalne jest wydzielanie z godzin wynajmu konieczności załączenia klimatyzacji bez zachowania ciągłości, tj. np. w przypadku wynajmu w godzinach od 10:00 do 16:00 nie można wskazywać na włączanie klimatyzacji w godzinach: 10:30 – 11:00, 11:30 – 12:15, 12:45 – 13:30, itd. a jedynie ciągłość np. 11:15 – 15:15.			
POZOSTAŁE WYPOSAŻENIE TECHNICZNE /MOŻLIWOŚĆ WYPOŻYCZENIA TYLKO W ZWIĄZKU Z WYNAJMEM SAL; BRAK MOŻLIWOŚCI WYPOŻYCZENIA POZA SIEDZIBĘ CKK/			
1.	Projektor do Sali widowiskowej	Za wynajem trwający do 4 godzin zegarowych	30,00 zł
		Za każdą kolejną godzinę zegarową	10,00 zł
2.	Instrument muzyczny	Za wynajem trwający do 4 godzin zegarowych	20,00 zł
		Za każdą kolejną godzinę zegarową	5,00 zł

DYREKTOR

 mgr Justyna Konik

CENNIK WYNAJMÓW

pomieszczeń znajdujących się budynku
w Radzionkowie /kod poczt. 41-922/ przy placu Jana Pawła II 2
(podane kwoty są kwotami brutto, które zawierają podatek VAT 23%)

DLA PODMIOTÓW POŻYTKU PUBLICZNEGO (NGO), W TYM STOWARZYSZEŃ, DZIAŁAJĄCYCH NA TERENIE GMINY RADZIONKÓW

STAWKA UMOWNA (za najem w danym dniu)			
1.	Sala widowiskowa wraz z zapleczem ¹ oraz aparaturą oświetleniowo nagłaśniającą i zapewnionym dyżurem elektryka i akustyka	Za wynajem trwający nie dłużej niż 4 godzin zegarowych	300,00 zł
		Za wynajem trwający powyżej 4 godzin zegarowych	400,00 zł
2.	Sala mała dwuosobowa ² /tj. pomieszczenia 29, 35/	do 4 godzin zegarowych	20,00 zł
		za każdą kolejną godzinę zegarową	10,00 zł
3.	Sala mała ² /tj. pozostałe pomieszczenia/	do 4 godzin zegarowych	30,00 zł
		za każdą kolejną godzinę zegarową	15,00 zł
4.	Sala 38 ²	do 4 godzin zegarowych	35,00 zł
		za każdą kolejną godzinę zegarową	20,00 zł
5.	Sala baletowa ³ Galeria ³	do 3 godzin zegarowych	40,00 zł
	Sala konferencyjna ³ (bez klimatyzacji)	za każdą kolejną godzinę zegarową	20,00 zł
¹ przez „zaplecze” rozumie się dwie garderoby sceniczne i dwie oddzielne toalety z natryskami ² w cenę wliczone standardowe wyposażenie: krzesła, stoły ³ w cenę wliczone standardowe wyposażenie: krzesła, stoły, nagłośnienie			
Ważne: W przypadku wynajmów, o których mowa w pkt. 2-5 nie ma możliwości dzielenie odpłatności za niepełne godziny, tj. zarówno w przypadku wynajmu trwającego od 10:00 do 15:15 jak i od 10:00 do 15:30 lub 15:45 pobierana jest odpłatność za pełne sześć godzin			

Oплата za udostępnienie klimatyzacji w Sali konferencyjnej⁴		za 1 godzinę zegarową	20,00 zł
⁴ klimatyzacja załączana jest na wyraźne żądanie Najemcy, przy czym potrzebę załączenia klimatyzacji Najemca zgłasza wskazując w Karcie wynajmu (lub umowie) w jakich dniach i godzinach ma być klimatyzacja załączona. W przypadku złożenia Karty najmu lub podpisania umowy we wcześniejszym terminie niż sam dzień wynajmu dopuszcza się zgłaszać potrzebę załączenia klimatyzacji w samym dniu wynajmu, przy czym w interesie Najemcy jest potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez Wynajmującego. Można dzielić ww. opłatę na kwadrans, tj. np. w przypadku wynajmu w godzinach od 10:00 do 12:00 dopuszcza się wskazanie na udostępnienie klimatyzacji w godzinach od 9:45 do 11:00 – wówczas opłata wynosi 18,75 zł. Niedopuszczalne jest wydzielanie z godzin wynajmu konieczności załączenia klimatyzacji bez zachowania ciągłości, tj. np. w przypadku wynajmu w godzinach od 10:00 do 16:00 nie można wskazywać na włączanie klimatyzacji w godzinach: 10:30 – 11:00, 11:30 – 12:15, 12:45 – 13:30, itd. a jedynie ciągłość np. 11:15 – 15:15.			
POZOSTAŁE WYPOSAŻENIE TECHNICZNE /MOŻLIWOŚĆ WYPOŻYCZENIA TYLKO W ZWIĄZKU Z WYNAJMEM SAL; BRAK MOŻLIWOŚCI WYPOŻYCZENIA POZA SIEDZIBĘ CKK/			
1.	Projektor do Sali widowiskowej	Za wynajem trwający do 4 godzin zegarowych	50,00 zł
		Za każdą kolejną godzinę zegarową	15,00 zł
2.	Instrument muzyczny	Za wynajem trwający do 4 godzin zegarowych	30,00 zł
		Za każdą kolejną godzinę zegarową	10,00 zł

DYREKTOR
mgr Justyna Kōnik

KARTA WYNAJMU

Radzionków, roku

1.	Imię i Nazwisko oraz adres zamieszkania Najemcy a w przypadku gdy Najemcą będzie Firma Nazwa, siedziba i NIP Firmy	
2.	e-mail:	
3.	Sala/e będąca/e przedmiotem najmu:	
4.	Działania Najemcy związane z przedmiotem najmu są skierowane na osiągnięcie korzyści materialnych, przez które rozumie się sytuacje, w których Najemca np.: a. pobiera odpłatności za możliwość uczestnictwa w wydarzeniu, na jaki wynajmowana jest sala, b. promuje, na wydarzeniu na jakie wynajmowana jest sala, swoje i/lub innych podmiotów towary i/lub usługi, c. otrzymuje wynagrodzenie od innych podmiotów za świadczone w najmowanych salach usługi, pomimo iż świadczy je na rzecz innych osób nieodpłatnie.	TAK / NIE* dotyczy tylko Najemców korzystających z cennika, o którym mowa w Załączniku nr 2c i 2d
5.	Cel /zakres najmu oraz data i godzina wydarzenia	
6.	Data, godziny wynajmu pomieszczeń, o których mowa w wierszu 3 /godziny wynajmu mogą różnić się od godziny wydarzenia – proszę wziąć pod uwagę czas niezbędny na przygotowanie, organizację samego wydarzenia np. w przypadku wynajmu pomieszczenia celem przeprowadzenia warsztatów komputerowych: godzina wydarzenia – od 10:00 do 12:00 godzina wynajmu – od 9:00 do 12:30 tj. łącznie z czasem niezbędnym na: przygotowanie sali do warsztatów (zainstalowanie komputerów), przybyciem i wyjściem uczestników, doprowadzenie sali do stanu sprzed wynajmu (odinstalowanie komputerów)	
7.	Dodatkowe wymagania techniczne, tj. nagłośnienie, oświetlenie, projektor, dodatkowa liczba krzeseł, itp. /cena najmu może ulec zwiększeniu, w związku z wynajmem dodatkowego sprzętu, w przypadku gdy nie jest on przewidziany w standardowym wynajmie/	

8.	Pozostałe uwagi dot. specyfiki wynajmu, tj. m.in.: a. przewidywana liczba osób korzystających z najmowanych pomieszczeń tj. uczestników wydarzenia, b. konieczność dokonania przez Najemcę montażu, demontażu urządzeń służących organizacji wydarzenia /np. standów i punktów informacyjno-promocyjnych, dodatkowego oświetlenia i nagłośnienia, elementów wystroju lub wyposażenia itp.) c. możliwe uciążliwości, które mogą wynikać w związku z wynajmem, tj. np.: nadmierny hałas, korzystanie z materiałów powodujących znaczące zanieczyszczenia, nieprzyjemny zapach, wykorzystanie sprzętu, który wpływa na znaczące zużycie mediów typu energia elektryczna, woda (tj. sprzętu typu: suszarki do włosów, ekspresy do kawy, urządzenia chłodzące, przenośne klimatyzatory, sprzęt komputerowy, sprzęt nagłaśniający itd.), d. itp.	
9.	Preferowana forma płatności:	PRZELEW NA RACHUNEK BANKOWY ING Bank Śląski S.A., nr konta: 41 1050 1230 1000 0002 0000 4133 / KASA BILETOWA CENTRUM*
10.	Koncepcja inscenizacyjna: ile aktów odsłon, przewidywany czas trwania aktów i odsłon oraz przerw, akcja sceniczna i ich usytuowanie, wykorzystanie urządzeń technicznych sceny podczas akcji scenicznych oraz zmiany dekoracji, wykorzystywane efekty specjalne, w szczególności z użyciem ognia, materiałów pirotechnicznych, laserów i innych. **	
11.	Projekt scenograficzny: plany z wymiarami elementów dekoracyjnych i oznaczeniem rejonów akcji scenicznych, z uwzględnieniem podestów, schodów i pochylni oraz wejść, przejść i wyjść; określenie rodzaju materiałów, z jakich mają być wykonane elementy dekoracji; opis sposobu montażu, ustawiania, mocowania, zawieszania i zabezpieczania elementów dekoracyjnych oraz zmian dekoracji w trakcie widowiska; obliczenia statyczne dla dekoracji o wysokości przekraczającej 4m, nietypowych podestów, schodów i pochylni oraz elementów dekoracji, na które mają wchodzić ludzie.**	
12.	Projekt scenograficzny kostiumów: rysunki z naniesionymi informacjami dotyczącymi rodzaju materiałów lub ich próbkami; określenie środków i sposobu charakterystyki twarzy i ciała w formie rysunków lub opisu, a w razie potrzeby także metod charakterystyki. **	

13.	Oświadczam, że: 1. zapoznałem się z regulaminem wynajmu pomieszczeń i urządzeń technicznych, których właścicielem jest Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 5/2022 Dyrektora Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie z dnia 24 sierpnia 2022 roku oraz zobowiązuję się do przestrzegania zapisów w nim zawartych; 2. zapoznałem się z zarządzeniem nr 9/2020 Dyrektora Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie z dnia 24 lipca 2020 roku. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy organizacji, przygotowaniu, realizacji i likwidacji widowiska odbywającego się w Centrum Kultury „Karolinka” w tym wymagań dotyczących koncepcji inscenizacyjnej i projektu scenograficznego widowiska oraz zobowiązuję się do przestrzegania zapisów w nim zawartych. 3. informacje podane w wierszach 1-12 i 14 są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadom, konsekwencji wynikających ze składania fałszywych danych oraz zostałem pouczone o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania /na podstawie art. 233 ustawy z dn. 06.06.1997r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2022r., poz. 1138 z późn.zm./ 4. zapoznałem/em się z Informacją o zasadach przetwarzania moich danych osobowych oraz przysługujących prawach, która została mi przekazana na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Ur.UE L z 2016 r. Nr 119, s.1).	
14.	Imię i nazwisko osoby składającej wniosek oraz telefon kontaktowy	
ADNOTACJE CKK /wypełnia pracownik CK Karolinka/:		
15.	Podpis pracownika CKK przyjmującego formularz	
OSTATECZNE WARUNKI REZERWACJI		
16.	Koszt wynajmu sal, o których mowa w wierszu 3 /kwota brutto/	
17.	Koszt wynajmu dodatkowego wyposażenia, o którym mowa w wierszu 7 /kwota brutto/	
18.	Termin i forma uregulowania odpłatności	
19.	Uwagi odnośnie rezerwacji /w tym informacja o braku akceptacji jakiegokolwiek zapisu w poszczególnych punktach niniejszej karty wynajmu/	
20.	Informacja dot. opinii komisji ds. oceny warunków bezpieczeństwa widowisk odbywających się w CK „Karolinka” (pozytywna/negatywna).	

Akceptuję wysokość powyższych odpłatności oraz warunki rezerwacji, o których mowa w wierszach 16-20	 podpis Najemcy a w przypadku gdy najemcą jest Firma podpis osoby upoważnionej do jej reprezentowania w powyższym zakresie
Potwierdzenie rezerwacji	 Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania CKK w powyższym zakresie

* właściwe podkreślić

** w przypadku braku miejsca prosimy dołączyć na dodatkowej kartce

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Kultury „Karolinka” z siedzibą w Radzionkowie, Plac Jana Pawła II 2, 41-922, z którym można się kontaktować:
 - pisząc na adres naszej siedziby,
 - pod numerem telefonu: 32 286 64 54,
 - pisząc na adres email: karolinka@karolinka.art.pl;
2. Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw przez e-mail: iod@karolinka.art.pl. lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt 1.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą:
 - w związku z podjęciem działań w celu zawarcia umowy najmu oraz realizacji umowy najmu sali/pomieszczenia, której są Państwo stroną zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. b RODO,
 - w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne dla celów: rozliczeń finansowych, podatkowych,
 - w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Jeśli dane nie zostały przekazane przez Pana/ią bezpośrednio, zostały udostępnione administratorowi przez podmiot w imieniu, którego Pan/i działa. Administrator w takim wypadku otrzymuje dane w zakresie Pani/a imienia, nazwiska, stanowiska/funkcji, danych kontaktowych.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych są podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, w związku z realizacją na rzecz Administratora: obsługi informatycznej i serwisowej systemu informatycznego, hostingu poczty elektronicznej oraz strony internetowej a także osoby lub podmioty, którym udostępnione zostaną dane w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez administratora przez okres trwania umowy a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy oraz w związku z realizacją 5 letniego obowiązku archiwizacyjnego a w pozostałych przypadkach do ustania celu przetwarzania danych.
7. Przysługuje Państwu, na podstawie przepisów RODO, prawo żądania dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa osoby oraz otrzymania ich kopii, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Dodatkowo, przysługuje Państwu prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2.
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia Umowy. Konsekwencją odmowy podania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy.